

Disposizioni d'esecuzione per la procedura di qualificazione con esame finale

relativa all'ordinanza sulla formazione professionale di base della SEFRI del 14 giugno 2021 e sul piano formativo del 14 giugno 2021 per

Ottica AFC / Ottico AFC

Augenoptikerin EFZ / Augenoptiker EFZ

Opticienne CFC / Opticien CFC

Professione n. 85506

- Sottoposta per parere alla Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità degli ottici AFC in data 8 maggio 2023
- emanata il 12 giugno 2023 dall'Associazione per la formazione professionale di base degli ottici AFPO
- documento consultabile su www.afpo.ch

Indice

1. Obiettivo e scopo	2
2. Basi legali.....	2
3. La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo	2
4. I campi di qualificazione in dettaglio.....	4
4.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» (LPP)	4
4.2 Campo di qualificazione competenze professionali.....	6
4.3 Campo di qualificazione cultura generale	7
5. Note dei luoghi di formazione.....	7
6. Informazioni organizzative	7
6.1 Iscrizione all'esame	7
6.2 Superamento dell'esame	7
6.3 Comunicazione dei risultati d'esame	8
6.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio.....	8
6.5 Ripetizione dell'esame	8
6.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici.....	8
6.7 Archiviazione	8
Entrata in vigore	8

1. Obiettivo

Le presenti disposizioni d'esecuzione per la procedura di qualificazione (PQ) con esame finale e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'ordinanza sulla formazione e dal piano di formazione. Esse costituiscono la base per l'organizzazione dell'esame (destinatari: capi periti d'esame) e per la preparazione del protocollo d'esame (destinatari: gruppo di lavoro PQ).

2. Basi legali

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si fondano sui seguenti atti normativi e testi di riferimento:

- legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli da 33 a 41
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli da 30 a 35, art. 39 e art. 50
- ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare gli articoli da 6 a 14
- ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base ottica AFC/ottico AFC con certificato federale di formazione pratica (CFP) del 14 giugno 2021. Per la procedura di qualificazione sono determinanti in particolare gli articoli da 16 a 22
- piano di formazione per l'ordinanza sulla formazione professionale di base di ottico con attestato federale di formazione pratica (CFP) del 14 giugno 2021. Per il PQ è particolarmente rilevante la parte 3 del profilo di qualificazione.
- manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica¹
- requisiti minimi dell'AFPO agli esaminatori del LPP:
 - qualifica di ottica AFC, ottico AFC
 - due anni di attività professionale nel campo dell'insegnamento
 - 20% di attività nel reparto vendite di un negozio di ottica
 - una qualifica professionale pedagogica adeguata

3. La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo

La PQ accerta l'acquisizione, da parte del candidato o della persona in formazione, delle competenze operative necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Lo schema riassuntivo di cui sotto rappresenta i campi di qualificazione con tipo d'esame, la nota dei luoghi di formazione, le voci con le relative ponderazioni, le note determinanti (note che devono esprimere una valutazione sufficiente) e le disposizioni per l'arrotondamento delle note secondo l'ordinanza sulla formazione.

Schema riassuntivo dei campi di qualificazione, delle note di valutazione e dell'arrotondamento delle note nei lavori pratici stabiliti (LLP):



Articolo 34 capoverso 2 OFPr: Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

4. I campi di qualificazione in dettaglio

4.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» (LPP)

Nell'ambito del campo di qualificazione lavoro pratico prestabilito (LPP) il candidato o la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione

Il LPP è suddiviso in tre voci ponderate (parti d'esame). Ha una durata complessiva di due ore e trenta minuti e deve svolgersi durante il normale orario di apertura dell'azienda di tirocinio. Il tempo richiesto per le voci 1 e 2 è di 120 minuti. Il colloquio professionale immediatamente successivo (voce 3) dura 30 minuti.

Gli argomenti che vengono esaminati nel campo di qualificazione lavoro pratico prestabilito sono fondamentalmente diversi dai contenuti d'esame che vengono esaminati nell'ambito degli esami scritti per il campo di qualificazione delle competenze professionali (CP). Questo è garantito da un'attenta pianificazione dell'esame e dalle specifiche per gli esaminatori di entrambi i campi di qualificazione (LPP e CP).

<i>Voce</i>	<i>Campi di competenza operativa</i>	<i>Ponderazione</i>
1	a: Consulenza alla clientela e vendita di prodotti ottici	50%
2	b: Trattamento e cura di prodotti ottici	30%
3	Colloquio professionale	20%

Forme di esame e competenze operative esaminate

Le tre voci del LPP vengono esaminate come segue:

Voce 1: giochi di ruolo e voce 2: compito pratico (120 minuti)

Voce 3: colloquio professionale (30 minuti)

Di seguito vengono descritte in dettaglio le tre voci e il loro svolgimento.

Voce 1: gioco di ruolo e competenze operative esaminate

Nel gioco di ruolo un esaminatore assume il ruolo di un cliente, mentre il secondo esaminatore osserva e protocolla. Il gioco di ruolo simula una situazione di vendita o di reclamo dal momento in cui il cliente entra nel negozio fino alla sua uscita. Si tratta di una situazione standard e non di un caso speciale o particolare.

Gli obiettivi di rendimento per le seguenti competenze operative del campo delle competenze professionali a: «Consigliare la clientela nella scelta dei prodotti ottici» sono esaminati in un gioco di ruolo:

- competenza operativa a1: Accogliere e assistere la clientela in seno all'azienda specializzata in ottica
- competenza operativa a2: Determinare e valutare il profilo visivo
- competenza operativa a3: Consigliare la clientela nella scelta dei prodotti ottici
- competenza operativa a4: Vendere prodotti ottici

- competenza operativa a5: mostrare alla clientela come usare i prodotti ottici e come garantirne l'igiene e la cura

Voce 2: compito pratico e competenze operative esaminate

La voce 2 segue direttamente la voce 1 (gioco di ruolo). In questo caso, al candidato vengono affidati compiti provenienti dalla pratica dell'ottico, in particolare dal campo di competenza operativa b: «Trattamento e cura di prodotti ottici». Alcuni esempi sono attività manuali come l'adattamento di occhiali, la riparazione o lavori seguenti, nonché il controllo e la valutazione della qualità di prodotti ottici. Un esaminatore assegna dei compiti concreti, mentre il secondo esaminatore osserva e protocolla lo svolgimento dei compiti da parte del candidato. I compiti corrispondono a situazioni standard tipiche e non a casi speciali o particolari.

Sono esaminati nel compito pratico i seguenti obiettivi di rendimento del campo di competenza operativa b "Trattamento e cura di prodotti ottici":

- competenza operativa b1: Montare, trattare e riparare prodotti ottici
- competenza operativa b2: Controllare e valutare la qualità dei prodotti ottici
- competenza operativa b3: Adattare le montature in base al cliente

Voce 3: colloquio professionale e competenze operative esaminate

Nel colloquio professionale (voce 3), vengono approfonditi e discussi i temi, i contenuti e le attività delle voci 1 e 2. Le domande aperte sui campi di competenza operativa c: «Lavori amministrativi e collaborazione alle misure di marketing» e d: «Cura, manutenzione e gestione dell'infrastruttura, degli strumenti e della merce» possono essere temi del colloquio, ma non ne rappresentano punti focali. Dovrebbero essere esaminati solo se sono direttamente correlati ai temi e ai contenuti esaminati nelle voci 1 e 2. Un esaminatore conduce il colloquio, mentre l'altro esaminatore osserva e protocolla il colloquio professionale.

Valutazione delle voci

Le valutazioni delle voci da 1 a 3 del lavoro pratico prestabilito ricevono una nota per ogni voce. La nota è espressa in note intere o mezze note. 6 è la nota più alta, 1 la più bassa. Le note inferiori a 4 indicano prestazioni insufficienti. L'assegnazione delle note si basa su una griglia di valutazione dettagliata dei compiti con un'assegnazione di punti. La somma dei punti ottenuti costituisce la base per il calcolo delle note.

I criteri di valutazione nella griglia di valutazione si basano sugli obiettivi di rendimento dei campi di competenza operativa a: «Consulenza alla clientela e vendita di prodotti ottici» e b: «Trattamento e cura di prodotti ottici», descritte nel piano di formazione. Per domande aperte nel colloquio professionale sugli altri campi di competenza operativa sono descritti i criteri di valutazione.

La valutazione e la nota delle prestazioni d'esame sono presentate e motivate in modo comprensibile nel verbale d'esame.

Le note delle voci da 1 a 3 sono ponderate e riunite in una nota complessiva di "lavoro pratico prestabilito".

Per superare completamente la procedura di qualificazione, il campo di qualificazione "lavoro pratico prestabilito" deve essere valutato almeno con la nota 4 (BiVo, art. 19).

Ausili

Sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione all'esame.

4.2 Campo di qualificazione competenze professionali

Nel campo di qualificazione delle competenze professionali si esamina in forma scritta se la persona in formazione o il candidato ha acquisito le competenze operative richieste per un'attività professionale di successo. L'esame scritto si svolge verso la fine dell'istruzione di base professionale. L'esame ha una durata complessiva di due ore e trenta minuti ed è suddiviso in tre voci.

In forma scritta si esamina nella voce 1 il campo di competenza operativa a: «Consulenza alla clientela e vendita di prodotti ottici», nella voce 2 il campo di competenza operativa b: «Trattamento e cura di prodotti ottici» e nella voce 3 i campi di competenza operativa c: «Lavori amministrativi e collaborazione alle misure di marketing» e d: «Cura, manutenzione e gestione dell'infrastruttura, degli strumenti e della merce». La tabella seguente mostra le voci con i campi di competenza e le relative ponderazioni:

<i>Voci</i>	<i>Campi di competenza operativa</i>	<i>Forma /Durata</i>	<i>Ponderazione</i>
1	a: Consulenza alla clientela e vendita di prodotti ottici	Forma scritta 75 minuti	50%
2	b: Trattamento e cura di prodotti ottici	45 minuti	30%
3	c: Lavori amministrativi e collaborazione alle misure di marketing d: Cura, manutenzione e gestione dell'infrastruttura, degli strumenti e della merce	30 minuti	20%

Tutte e tre voci dell'esame scritto possono contenere diversi tipi di compiti. Esempi sono compiti a scelta multipla e singola, compiti di assegnazione, domande chiuse e aperte, compiti di calcolo, casi di studio, minicases, critical incidents. I temi che vengono esaminati nel campo di qualificazione delle competenze professionali differiscono dai contenuti del test che vengono esaminati nell'ambito del lavoro pratico prestabilito. Ciò è garantito da un'attenta pianificazione dell'esame dei due campi di qualificazione (LPP e CP) e da chiare specifiche per gli esaminatori.

Valutazione degli esami scritti

La valutazione delle tre voci dell'esame scritto avviene con una nota per ogni voce. La voce è espressa in note intere o mezze note punti. 6 è la nota più alta, 1 la più bassa. Le note inferiori a 4 indicano prestazioni insufficienti. L'assegnazione delle note si basa su una chiave di soluzione dettagliata per i compiti con l'attribuzione di punti e punti parziali. La somma dei punti ottenuti costituisce la base per il calcolo delle note. Le note delle tre voci sono ponderate e riunite per ottenere la nota complessiva "competenze professionali".

Ausili

Sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione all'esame.

4.3 Campo di qualificazione cultura generale

Il campo di qualificazione «cultura generale» è disciplinato dall'ordinanza della SFERI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

5. Note dei luoghi di formazione

La nota dei luoghi di formazione è regolata dall'ordinanza sulla formazione.

6. Informazioni organizzative

6.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene tramite le autorità cantonali.

6.2 Superamento dell'esame

Le regole di superamento si basano sull'art. 19 dell'ordinanza sulla formazione. In esso si legge:

- 1 La procedura di qualificazione con esame finale è superata se:
 - a. per il campo di qualificazione «lavoro pratico» è attribuito almeno il 4 e
 - b. la nota complessiva raggiunge almeno il 4.
- 2 La nota complessiva è data dalla media, arrotondata a un decimale, della somma delle note ponderate dei singoli campi di qualificazione dell'esame finale e della nota ponderata dei luoghi di formazione; vale la seguente ponderazione:
 - a. lavoro pratico: 40 %;
 - b. competenze professionali: 20 %;
 - c. cultura generale: 20 %;
 - d. nota dei luoghi di formazione: 20 %.
- 3 Per nota dei luoghi di formazione si intende la media arrotondata a un decimale della somma delle note sottoelencate con la ponderazione seguente:
 - a. nota relativa all'insegnamento delle competenze professionali: 60 %;
 - b. nota relativa ai corsi interaziendali: 40 %.
- 4 Per nota relativa all'insegnamento delle competenze professionali si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle sei note delle pagelle semestrali.

6.3 Comunicazione dei risultati d'esame

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

6.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

6.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono contenute nell'ordinanza sulla formazione.

6.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

6.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale.

Entrata in vigore

La presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per ottica AFC e ottico AFC entrano in vigore il 12 giugno 2023 e valgono fino alla loro revoca.

Olten, 12 giugno 2023

Associazione per la formazione professionale di base degli ottici AFC AFPO

Il presidente:

Il direttore:

Sig. Roger Willhalm

Sig. Christian Loser

In occasione della sua seduta del 8 maggio 2023 la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità si è espressa in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per ottica AFC e ottico AFC.

Allegato: indice dei formulari e moduli

<i>Documenti</i>	<i>Fonte</i>
Esempio di un protocollo d'esame la voro pratico prestabilito (LPP)	AFPO www.afpo.ch
Formulario delle note per la procedura di qualificazione ottica AFC / ottico AFC	Modello CSFO SDBB pq.formazioneprof.ch
Schede di valutazione per il calcolo del voto della nota luoghi di formazione	Modello CSFO SDBB pq.formazioneprof.ch
- Scheda di valutazione scuola professionale	
- Scheda di valutazione corsi interaziendali	