|  |  |
| --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Mission pratique 1.2** | **Nom de la personne en formation**  … |

**Règles générales et internes à l’entreprise en matière de protection des données: Données des client∙e∙s**

|  |
| --- |
| DCO c: Travaux administratifs et participation à la mise en place des mesures de marketing |
| c1: Gérer les données relatives aux commandes, aux client∙e∙s et aux fournisseurs |
| **Exemple de situation**  Un client appelle le magasin d’optique pour se renseigner sur les valeurs des verres de sa compagne.  Il souhaite lui offrir de nouvelles lunettes de lecture pour son anniversaire. |
| **Mission pratique**   * Notez une situation se déroulant dans l’entreprise concernant les demandes externes de données de client∙e∙s. * Décrivez la procédure à suivre en ce qui concerne la protection des données. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentation de la mission pratique**  **…** | | |
| **Réflexion** | | |
| Qu’est-ce qui vous a bien réussi?  **…** | | |
| Où avez-vous rencontré des défis?  **…** | | |
| Que pourriez-vous faire de mieux?  **…** | | |
|  |  | |
| Date/Signature de la  personne en formation | **…** | **…** |
| Date/Signature de la  formatrice/du formateur | **…** | **…** |