|  |  |
| --- | --- |
|  **Compito di lavoro**  | **Allievo**… |

**(Titolo)**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative a: Consulenza alla clientela e vendita di prodotti ottici |
| . | a1: Accogliere e assistere la clientela in seno all’azienda specializzata in ottica |
| . | a2: Determinare e valutare il profilo visivo |
| . | a3: Consigliare la clientela nella scelta dei prodotti ottici |
| . | a4: Vendere prodotti ottici |
| . | a5: Mostrare alla clientela come usare i prodotti ottici e come garantirne l’igiene e la cura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.** | **Semestre (1-6)** | Spuntare la competenza operativa pertinente e indicare il semestre. |

|  |
| --- |
| **Situazione professionale**… |
| **Compito di lavoro*** ….
 |

|  |
| --- |
| **Documentazione del compito di lavoro**… |
| **Autoriflessione** |
| Cosa vi è ben riuscito? … |
| Cosa vi ha impegnato?… |
| In cosa potete migliorare?… |
|  |  |
| Data, firma Allievo | … | … |
| Data, firma Formatore professionale | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Compito di lavoro**  | **Allievo**… |

**(Titolo)**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative b: Trattamento e cura di prodotti ottici |
| . | b1: Montare, trattare e riparare prodotti ottici |
| . | b2: Controllare e valutare la qualità dei prodotti ottici |
|  | b3: Adattare le montature in base al cliente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.** | **Semestre (1-6)** | Spuntare la competenza operativa pertinente e indicare il semestre. |

|  |
| --- |
| **Situazione professionale**… |
| **Compito di lavoro*** …
 |

|  |
| --- |
| **Documentazione del compito di lavoro**… |
| **Autoriflessione** |
| Cosa vi è ben riuscito? … |
| Cosa vi ha impegnato?… |
| In cosa potete migliorare?… |
|  |  |
| Data, firma Allievo | … | … |
| Data, firma Formatore professionale | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Compito di lavoro**  | **Allievo**… |

**(Titolo)**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative c: Lavori amministrativi e collaborazione alle misure di marketing |
| . | c1: Gestire i dati relativi a ordinazioni, clienti e fornitori |
| . | c2: Ordinare e gestire i prodotti ottici in base all’ordinazione del cliente |
| . | c3: Presentare l’azienda specializzata in ottica attraverso diversi canali di comunicazione |
|  | c4: Collaborare all’ideazione delle misure di marketing dell’azienda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.** | **Semestre (1-6)** | Spuntare la competenza operativa pertinente e indicare il semestre. |

|  |
| --- |
| **Situazione professionale**... |
| **Compito di lavoro*** ….
 |

|  |
| --- |
| **Documentazione del compito di lavoro**… |
| **Autoriflessione** |
| Cosa vi è ben riuscito? … |
| Cosa vi ha impegnato?… |
| In cosa potete migliorare?… |
|  |  |
| Data, firma Allievo | … | … |
| Data, firma Formatore professionale | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Compito di lavoro**  | **Allievo**… |

**(Titolo)**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative d: Cura, manutenzione e gestione dell’infrastruttura, degli strumenti e della merce |
| . | d1: Gestire il magazzino e la merce dell’azienda specializzata in ottica |
| . | d2: Preparare e garantire il buon funzionamento delle postazioni di lavoro per gli esami della vista, la consulenza e la vendita |
|  | d3: Effettuare la manutenzione di apparecchi tecnici, strumenti, utensili e infrastruttura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.** | **Semestre (1-6)** | Spuntare la competenza operativa pertinente e indicare il semestre. |

|  |
| --- |
| **Situazione professionale**… |
| **Compito di lavoro*** …
 |

|  |
| --- |
| **Documentazione del compito di lavoro**… |
| **Autoriflessione** |
| Cosa vi è ben riuscito? … |
| Cosa vi ha impegnato?… |
| In cosa potete migliorare?… |
|  |  |
| Data, firma Allievo | … | … |
| Data, firma Formatore professionale | … | … |