Contratto di tirocinio

Tra

|  |  |
| --- | --- |
| [ nome e indirizzo] | (Azienda /Datore di lavoro) |
| e |  |
| [ nome e indirizzo] | (Tirocinante) |

è stipulato il seguente contratto di tirocinio:

**1. Campo di attività e obiettivi**

Il tirocinante viene introdotto in base alle linee guida per il tirocinio dell’Associazione per la formazione professionale di base nell’ottica AFPO alle competenze di base della professione per i titolari di un diploma di maturità ginnasiale o di una maturità professionale di un'altra professione, datate settembre 2012 (attualmente in fase di revisione).

Il tirocinio della durata di almeno un anno è il prerequisito per gli studi successivi presso la Fachhochschule Nordwestschweiz di Olten (Istituto di optometria).

**2. Inizio e durata**

Il tirocinante inizia il tirocinio il [ *data* ].

Il tirocinio viene stipulato per un periodo limitato e termina senza preavviso speciale il [ *data* ].

**3. Orario di lavoro**

L'orario di lavoro settimanale è di [ *numero* ] ore. Va svolto come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Giorno* | *Orario* | *Giorno* | *Orario* |
| Lunedì | dalle xx.xx alle xx.xx | Martedì | dalle xx.xx alle xx.xx |
| Mercoledì | dalle xx.xx alle xx.xx | Giovedì | dalle xx.xx alle xx.xx |
| Venerdì | dalle xx.xx alle xx.xx | Sabato | dalle xx.xx alle xx.xx |

In linea di principio l’orario di lavoro è in linea con la normale prassi lavorativa aziendale.

**4. Periodo di prova e termine**

Il periodo di prova è di due settimane. Durante questo periodo il rapporto di lavoro può essere interrotto in modo informale e senza preavviso. Se il tirocinante è impossibilitato a lavorare a causa di malattia, infortunio o adempimento di un obbligo legale non assunto volontariamente, il periodo di prova sarà prolungato della durata di tali assenze.

Dopo la scadenza del periodo di prova, il rapporto di lavoro può essere risolto con un periodo di preavviso di due settimane, in ogni caso fino alla fine di un mese. Il preavviso di recesso deve essere consegnato in forma scritta.

**5. Salario**

Il tirocinante riceve un salario lordo di CHF 1.200,00 al mese. Da questo importo vengono dedotti i contributi previdenziali obbligatori per legge.

Il salario è trasferito senza contanti sul conto corrente bancario o postale del tirocinante entro la fine del mese.

**6. Corsi interaziendali**

Il tirocinante frequenta i blocchi di 3 o 4 giorni dei corsi interaziendali presso il centro dei corsi per ottici di Starrkirch, in base alle linee guida del tirocinio in allegato. I costi del corso (2023: CHF 250.00 per giornata di CI) sono a carico del datore di lavoro. Tutte le spese sostenute, come quelle di viaggio, di vitto, ecc. sono a carico del tirocinante. Non è prevista alcuna detrazione dal salario per le ore di lavoro perse.

**7. Ferie**

Il tirocinante ha diritto a cinque settimane di ferie retribuite per anno solare. Se il tirocinante inizia o termina durante l'anno, il diritto sarà pro rata temporis. Se il tirocinante ha usufruito di un numero di ferie retribuite superiore a quello a cui ha diritto al momento del termine del contratto, il datore di lavoro può richiedere il pagamento delle ferie in eccesso.

Il calendario delle ferie è stabilito dal datore di lavoro. Il datore di lavoro terrà conto dei desideri del tirocinante nella misura in cui il raggiungimento dell'obiettivo (si veda cifra 1) lo consenta.

**8. Festività e tempo libero**

Nelle giornate di feste federali, cantonali o comunali l'azienda è chiusa. Non è prevista alcuna detrazione dal salario per l'orario di lavoro perso. Non è consentito anticipare o recuperare le giornate di festività.

Al tirocinante deve essere concesso il tempo necessario per le visite urgenti e improrogabili dal medico o dal dentista o per l'adempimento degli obblighi di legge.

**9. Malattia e infortunio**

Se il tirocinante è impossibilitato a lavorare a causa di una malattia di cui non è responsabile, continuerà a percepire il salario per un massimo di tre settimane, a condizione che il tirocinio sia già durato più di tre mesi.

Il tirocinante è assicurato contro le conseguenze di un infortunio di cui non è responsabile, in conformità con la UVG. I costi dell'assicurazione contro gli infortuni professionali sono a carico del datore di lavoro, quelli dell'assicurazione contro gli infortuni non professionali sono a carico del tirocinante.

Il tirocinante deve comunicare immediatamente la propria incapacità lavorativa. Se la durata dell’assenza è superiore a tre giorni lavorativi, è necessario presentare, senza che venga richiesto, un certificato medico.

Se l'assenza dura più di 3 settimane, la durata del tirocinio a tempo determinato può essere prolungata di comune accordo.

**10. Disposizioni finali**

A meno che questi accordi non prevalgono, si applica il Codice delle obbligazioni svizzero. Considerazioni o modifiche al presente contratto sono valide solo se effettuate per iscritto.

Al tirocinante vengono consegnate in allegato le linee guida del tirocinio menzionate all'inizio.

Le parti dichiarano con la loro firma di aver letto il presente contratto e di accettarne il contenuto.

|  |  |
| --- | --- |
| [ *Luogo e data* ] |  |
| [ *Firma* ] | (Azienda /Datore di lavoro) |

|  |  |
| --- | --- |
| [ *Luogo e data* ] |  |
| [ *Firma* ] | (Tirocinante) |