

Handlungskompetenzen Betrieb

Übersicht

Im Lehrbetrieb zu vermittelnde Handlungskompetenzen:	1. Bildungsjahr		2. Bildungsjahr		3. Bildungsjahr	
	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
a Beraten von Kundinnen und Kunden und Verkaufen von augenoptischen Produkten						
a1 Kundinnen und Kunden im Augenoptikbetrieb empfangen und betreuen.	Persönliches Auftreten, Grundlagen der betrieblichen Kommunikation, Kundenphilosophie LZ: a1.1, a1.2, a1.3, a1.4, a1.7		Kundentypen, deren Persönlichkeitsprofil und Kundenbedürfnisse LZ: a1.2, a1.3, a1.8	Einwandbehandlungen LZ: 1.8	Konfliktgespräche und lösungsorientiertes Handeln LZ: a1.8 und a3.9	
a2 Sehprofil ermitteln und auswerten.	Brillenglasverordnung LZ: a2.4	Brillenglasverordnung: Fehlsichtigkeiten und ihre deutlichen Sehbereiche LZ: a2.6, a2.7 Analysetools Sehprofil LZ: a2.2, a2.3	Bedarf und Nutzen gegenüberstellen LZ: a2.2, a2.3, a2.5, a2.6 Veränderungen im deutlichen Sehbereich – Einstärkengläser LZ: a2.7, a2.8	Veränderungen im deutlichen Sehbereich – Mehrstärkengläser LZ: a2.7, a2.8		Einflüsse der Fehlsichtigkeiten und häufige Augenkrankungen LZ: a2.9
a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten.	Materialien, Beschichtungen und Eigenschaften von verschiedenen Brillenglastypen LZ: a3.1	Stil, Gesicht und Fassungswahl – Visagisme LZ: a3.6	Gesetzliche Sicherheitsvorschriften, -massnahmen und Empfehlungen bei Einstärkengläsern LZ: a3.4 Stil, Gesicht und Fassungswahl – Visagisme LZ: a3.6 Beratung Einstärkengläser LZ: a3.1, a3.8 Zentrierdaten Einstärkengläser ermitteln und adaptieren LZ: a3.10, a3.11	Gesetzliche Sicherheitsvorschriften, -massnahmen und Empfehlungen bei Mehrstärkengläsern LZ: a3.4 Beratung Mehrstärkengläser LZ: a3.1, a3.8 Zentrierdaten Mehrstärkengläser ermitteln und adaptieren LZ: a3.10, a3.11	Schutzbrillen LZ: a3.4, a3.7 Auswirkungen von Fehlzentrierungen und deren Bedarfsoptimierung (Reklamationen) LZ: a3.8, a3.9, a3.11	Verkaufsgespräche LZ: a3.7
a4 Augenoptische Produkte verkaufen.		Bezahlprozesse LZ: a4.5	Bestätigung Wahl der Sehlösung LZ: a4.4	Verkaufen von Kontaktlinsen, augenoptischen Produkten und Zubehör LZ: a4.1		
a5 Kundinnen und Kunden die Handhabung, Hygiene und Pflege von augenoptischen Produkten aufzeigen.		Handhabung von Pflege- und Lösungsmitteln gemäss Sicherheitsdatenblättern LZ: a5.2 Pflege von Brillenfassungen und Brillengläsern LZ: a5.4		Brillenpflege und Handhabung von Zubehör LZ: a5.3, a5.4 Nutzenargumentation für augenoptische Produkte LZ: a5.1 Hinweise auf herstellerspezifische Vorgaben (MepV) LZ: a5.6 Handhabung und Hygiene von Kontaktlinsen und -zubehör LZ: a5.7		Pflege und Handhabung von vergrössernden augenoptischen Produkten für die Nähe LZ: a5.8
b Bearbeiten und Pflegen von augenoptischen Produkten						
b1: Augenoptische Produkte montieren, nachbearbeiten und reparieren.	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Pflege- und Lösungsmitteln sowie Werkzeugen und Maschinen LZ: b1.1 Parametervergleichende Eingangskontrolle und Montage von Einstärkengläsern LZ: b1.2, b1.3 Reparaturen von Brillenfassungen LZ: b1.4, b1.7	Parametervergleichende Eingangskontrolle und Montage von prismatischen Einstärkengläsern und Sportbrillengläsern LZ: b1.2, b1.3		Modifikationen an Brillenfassungen LZ: b1.5, b1.6		
b2: Qualität von augenoptischen Produkten kontrollieren und beurteilen.	Qualitätskontrolle von augenoptischen Produkten LZ: b2.1, b2.2		Endkontrolle abgabefertige Brille (Qualität, Normen, betriebliche Vorgaben) LZ: b2.3	Parametervergleichende Abgabe von Kontaktlinsen und Pflegemitteln LZ: b2.5		Qualitätskontrollen bei vergrössernden augenoptischen Produkten für die Nähe LZ: b2.4
b3: Brillenfassungen an Kundinnen und Kunden anpassen.	Grundausrichtung und vorangepasste Brillenfassungen LZ: b3.2	Brillenanpassung LZ: b3.1	Unterschied Voranpassung Endanpassung LZ: b3.2		Auswirkungen schlecht angepasster Brillen LZ: b3.1	
c Administrativ Arbeiten und Mitgestalten von Marketingmassnahmen						
c1 Auftrags-, Kunden- und Lieferantendaten verwalten	Allgemeine und betriebsinterne Vorgaben zum Datenschutz LZ: c1.1 Erfassen und Pflegen von Lieferantendaten im betriebsinternen System LZ: c1.3		Erfassen und mutieren von Kundendaten im betriebsinternen System LZ: c1.2			
c2 Augenoptische Produkte gemäss Kundenauftrag bestellen und verwalten.		Kundenaufträge bestellen und verwalten LZ: c2.1, c2.3, c2.4, c2.5	Zusammenhang zwischen Zentrier- und Fassungsdaten LZ: c2.2			
c3 Den Augenoptikbetrieb in verschiedenen Kommunikationskanälen präsentieren.	Kommunikation zu Geschäftsphilosophie und Leistungsangeboten Betrieb LZ: c3.2	Kommunikationskanäle Lehrbetrieb LZ: c3.1				
c4 Marketingmassnahmen des Augenoptikbetriebs mitgestalten					Serviceleistungen und Marketingaktivitäten LZ: c4.1, c4.2	
d Pflegen, Instandhalten und Bewirtschaften von Einrichtungen, Instrumenten und Waren						
d1 Lager und Waren des Augenoptikbetriebs bewirtschaften	Lagerung und Handhabung lösungsmittelhaltiger Verbrauchsmaterialien LZ: d1.5 Unterstützen bei der Inventur LZ: d1.11	Lager- und Warenbestand prüfen, Warenbestellung LZ: d1.1, d1.2, d1.3 Waren auszeichnen LZ: d1.4 Lagerung und Handhabung von Pflegemitteln und augenoptischen Produkten LZ: d1.5, d1.6		Lagerung von Kontaktlinsen LZ: d1.7	Warenbewirtschaftung LZ: d1.8 Vergleich von Lieferkonditionen und Offerten LZ: d1.10	
d2 Arbeitsplätze für augenoptische Untersuchungen, Beratungen und den Verkauf vorbereiten und instandhalten	Untersuchungsräume inkl. Untersuchungs- und Messgeräte vorbereiten LZ: d2.1, d2.2 Verkaufs- und Beratungsplätze vorbereiten und instandhalten LZ: d2.3		Vorbereitung der Verkaufsräumlichkeiten LZ: d2.4			
d3 Technische Geräte, Werkzeuge, Instrumente und Einrichtungen warten	Optometrische Geräte und Werkzeuge warten, reinigen und pflegen LZ: d3.1, d3.2 Ökologisch Arbeiten und Abfallstoffe korrekt entsorgen LZ: d3.3					

LZ = Lernziele

Handlungskompetenzen Betrieb

Programm

1. Bildungsjahr		2. Bildungsjahr		3. Bildungsjahr	
1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
<p>Einführung</p> <ul style="list-style-type: none"> Empfang Vorstellung Betrieb, Team, Ausbildungsdokumente Berufsalltag Sicherheitsmassnahmen 	<p>a5 Kundinnen und Kunden die Handhabung, Hygiene und Pflege von augenoptischen Produkten aufzeigen</p> <ul style="list-style-type: none"> Handhabung von Pflege- und Lösungsmitteln gemäss Sicherheitsdatenblättern Pflege von Brillenfassungen und Brillengläsern 	<p>c1 Auftrags-, Kunden- und Lieferantendaten verwalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfassen und mutieren von Kundendaten im betriebsinternen System 	<p>b1 Augenoptische Produkte montieren, nachbearbeiten und reparieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Modifikationen an Brillenfassungen 	<p>a1 Kundinnen und Kunden im Augenoptikbetrieb empfangen und betreuen</p> <ul style="list-style-type: none"> Konfliktgespräche und lösungsorientiertes Handeln 	<p>a2 Sehprofil ermitteln und auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> Einflüsse der Fehlsichtigkeiten und häufige Augenerkrankungen
<p>a1 Kundinnen und Kunden im Augenoptikbetrieb empfangen und betreuen</p> <ul style="list-style-type: none"> Persönliches Auftreten, Grundlagen der betrieblichen Kommunikation, Kundenphilosophie 	<p>c2 Augenoptische Produkte gemäss Kundenauftrag bestellen und verwalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Kundenaufträge bestellen und verwalten 	<p>c2 Augenoptische Produkte gemäss Kundenauftrag bestellen und verwalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Zusammenhang zwischen Zentrier- und Fassungsdaten 	<p>a5 Kundinnen und Kunden die Handhabung, Hygiene und Pflege von augenoptischen Produkten aufzeigen</p> <ul style="list-style-type: none"> Brillenpflege und Handhabung von Zubehör Nutzenargumentation für augenoptische Produkte 	<p>a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten</p> <ul style="list-style-type: none"> Schutzbrillen Auswirkungen von Fehlzentrierungen und deren Bedarfsoptimierung (Reklamationen) 	<p>a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten</p> <ul style="list-style-type: none"> Verkaufsgespräche
<p>b1 Augenoptische Produkte montieren, nachbearbeiten und reparieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Pflege- und Lösungsmitteln sowie Werkzeugen und Maschinen 	<p>d1 Lager und Waren des Augenoptikbetriebs bewirtschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> Lager- und Warenbestand prüfen, Warenbestellung Waren auszeichnen Lagerung und Handhabung von Pflegemitteln und augenoptischen Produkten 	<p>a1 Kundinnen und Kunden im Augenoptikbetrieb empfangen und betreuen</p> <ul style="list-style-type: none"> Kundentypen, deren Persönlichkeitsprofil und Kundenbedürfnisse 	<p>a2 Sehprofil ermitteln und auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> Veränderungen im deutlichen Sehbereich - Mehrstärkengläser 	<p>b3 Brillenfassungen an Kundinnen und Kunden anpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Auswirkungen schlecht angepasster Brillen 	<p>b2 Qualität von augenoptischen Produkten kontrollieren und beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none"> Qualitätskontrollen bei vergrössernden augenoptischen Produkten für die Nähe
<p>c1 Auftrags-, Kunden- und Lieferantendaten verwalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Allgemeine und betriebsinterne Vorgaben zum Datenschutz 	<p>a4 Augenoptische Produkte verkaufen</p> <ul style="list-style-type: none"> Bezahlprozesse 	<p>b3 Brillenfassungen an Kundinnen und Kunden anpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Unterschied Voranpassung Endanpassung 	<p>a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesetzliche Sicherheitsvorschriften, massnahmen und Empfehlungen bei Mehrstärkengläsern Beratung Mehrstärkengläser Zentrierdaten Mehrstärkengläser ermitteln und adaptieren 	<p>d1 Lager und Waren des Augenoptikbetriebs bewirtschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> Warenbewirtschaftung Vergleich von Lieferantenkonditionen und Offerten 	<p>a5 Kundinnen und Kunden die Handhabung, Hygiene und Pflege von augenoptischen Produkten aufzeigen</p> <ul style="list-style-type: none"> Pflege und Handhabung von vergrössernden augenoptischen Produkten für die Nähe
<p>d1 Lager und Waren des Augenoptikbetriebs bewirtschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> Lagerung und Handhabung lösungsmittelhaltiger Verbrauchsmaterialien 	<p>a2 Sehprofil ermitteln und auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> Brillenglasverordnung: Fehlsichtigkeiten und ihre deutlichen Sehbereiche Analysetools Sehprofil 	<p>b2 Qualität von augenoptischen Produkten kontrollieren und beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none"> Endkontrolle abgabefertige Brille (Qualität, Normen, betriebliche Vorgaben) 	<p>d1 Lager und Waren des Augenoptikbetriebs bewirtschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> Lagerung von Kontaktlinsen 	<p>c4 Marketingmassnahmen des Augenoptikbetriebs mitgestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Serviceleistungen und Marketingaktivitäten 	
<p>d3 Technische Geräte, Werkzeuge, Instrumente und Einrichtung warten</p> <ul style="list-style-type: none"> Optometrische Geräte und Werkzeuge warten, reinigen und pflegen Ökologisch Arbeiten und Abfallstoffe korrekt entsorgen 	<p>b1 Augenoptische Produkte montieren, nachbearbeiten und reparieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Parametervergleichende Eingangskontrolle und Montage von prismatischen Einstärkengläsern sowie von Mehrstärken- und Sportbrillengläsern 	<p>d2 Arbeitsplätze für augenoptische Untersuchungen, Beratungen und den Verkauf vorbereiten und instandhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung der Verkaufsräumlichkeiten 	<p>b2 Qualität von augenoptischen Produkten kontrollieren und beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none"> Parametervergleichende Abgabe von Kontaktlinsen und Pflegemitteln 	<p>Die Handlungskompetenzen werden an den drei Lernorten Lehrbetrieb, überbetriebliche Kurse (üK) und Berufsfachschule koordiniert vermittelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Detaillierte Informationen zu den einzelnen Handlungskompetenzen finden sich im Nationalen Lehrplan Informationen und Anweisungen für Berufsbildner:innen finden sich im Ausbildungsprogramm Lehrbetriebe Informationen für Lernende sowie die Arbeitsaufträge finden sich in der Lerndokumentation Zu erstellen ist mit den Lernenden am Ende jeden Semesters zudem ein Bildungsbericht <p>Sämtliche Informationen und Formulare sowie auch weitere Lehr- und Hilfsmittel finden sich auf www.vbao.ch</p>	
<p>d2 Arbeitsplätze für augenoptische Untersuchungen, Beratungen und den Verkauf vorbereiten und instandhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Untersuchungsräume inklusive Untersuchungs- und Messgeräte vorbereiten Verkaufs- und Beratungsplätze vorbereiten und instandhalten 	<p>b3 Brillenfassungen an Kundinnen und Kunden anpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Brillen Anpassung 	<p>a2 Sehprofil ermitteln und auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> Bedarf und Nutzen gegenüberstellen Veränderungen im deutlichen Sehbereich - Einstärkengläser 	<p>a1 Kundinnen und Kunden im Augenoptikbetrieb empfangen und betreuen</p> <ul style="list-style-type: none"> Einwandbehandlungen 		
<p>a2 Sehprofil ermitteln und auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> Brillenglasverordnung 	<p>a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten</p> <ul style="list-style-type: none"> Stil, Gesicht und Fassungs Wahl — Visagisme 	<p>a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesetzliche Sicherheitsvorschriften, massnahmen und Empfehlungen bei Einstärkengläsern Stil, Gesicht und Fassungs Wahl — Visagisme Beratung Einstärkengläser Zentrierdaten Einstärkengläser ermitteln und adaptieren 	<p>a4 Augenoptische Produkte verkaufen</p> <ul style="list-style-type: none"> Verkaufen von Kontaktlinsen, augenoptischen Produkten und Zubehör 		
<p>a3 Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von augenoptischen Produkten beraten</p> <ul style="list-style-type: none"> Materialien, Beschichtungen und Eigenschaften von verschiedenen Brillenglastypen 	<p>c3 Den Augenoptikerbetrieb in verschiedenen Kommunikationskanälen präsentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunikationskanäle Lehrbetrieb 	<p>a4 Augenoptische Produkte verkaufen</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestätigung Wahl der Sehlösung 	<p>a5 Kundinnen und Kunden die Handhabung, Hygiene und Pflege von augenoptischen Produkten aufzeigen</p> <ul style="list-style-type: none"> Hinweise auf herstellerepezifische Vorgaben (MepV) Handhabung und Hygiene von Kontaktlinsen und -zubehör 		
<p>b2 Qualität von augenoptischen Produkten kontrollieren und beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none"> Qualitätskontrolle von augenoptischen Produkten 					
<p>b1 Augenoptische Produkte montieren, nachbearbeiten und reparieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Parametervergleichende Eingangskontrolle und Montage von Einstärkengläsern Reparaturen von Brillenfassungen 					
<p>b3 Brillenfassungen an Kundinnen und Kunden anpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundausrüstung und vorangepasste Brillenfassungen 					
<p>c1 Auftrags-, Kunden- und Lieferantendaten verwalten</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfassen und Pflegen von Lieferantendaten im betriebsinternen System 					
<p>c3 Den Augenoptikerbetrieb in verschiedenen Kommunikationskanälen präsentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunikation zu Geschäftsphilosophie und Leistungsangeboten Betrieb 					
<p>d1 Lager und Waren des Augenoptikbetriebs bewirtschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> Unterstützen bei der Inventur 					

