



# **Linee guida alle procedure di qualificazione**

Pagina 1	Contenuto
Pagina 2	Organizzazione
	Esame parziale
Pagina 3	Esame finale

## 1. Organizzazione

L'organizzazione è regolata a dipendenza del campo di qualificazione.

### 1.1 Annuncio alla procedura di qualificazione

L'annuncio alla procedura di qualificazione viene effettuato alla competente autorità per la formazione professionale.

Per persone in formazione con condizioni d'ammissione particolari, vale l'art. 32 dell'OFPr rispettivamente l'art. 34 della LFPr.

### 1.2 Invito ed equipaggiamento delle candidate/ dei candidati

La convocazione alla procedura di qualificazione avviene tramite la competente autorità cantonale.

Per i lavori pratici le candidate/ i candidati si presentano con l'abbigliamento e l'equipaggiamento di lavoro.

Alla persona in formazione vengono messi a disposizione una postazione di lavoro e le necessarie attrezzature in uno stato ineccepibile.

Insieme alla convocazione all'esame viene reso noto quali materiali e strumenti la persona in formazione deve portare con se.

## 2. Campi di qualificazione

Posizione	dopo due anni	dopo quattro anni			N. dei luoghi di form.		
	Esame parziale	Lavoro pratico	Conoscenze professionali		Cultura gen.	CIA	SP
	240'	120'	60'	180'	120'		
1. L&A	Laboratorio					Media	Media
2. C&V		Vendita	Colloquio tecnico (orale)	scritto, inclusa lingua straniera		7.5%	7.5%
3. C&V							
4. C&V							
Ponderazione in %	20%	20%	7.5%	17.5%	20%		
NDS		x	x				
Nota complessiva	Nota esame parziale	Nota lavoro pratico	Nota conoscenze prof.		Nota ICG	N. dei luoghi di form.	

- C & V Consulenza e vendita secondo gli obiettivi fondamentali 2-4  
 L & A Esecuzione di lavori di laboratorio e amministrativi  
 NDS Nota determinante ai fini del superamento  
 ICG Insegnamento cultura generale

## 2.1 Esame parziale (dopo due anni)

Posizione 1 Dura quattro ore. La suddivisione del tempo necessario per ciascuna attività è a discrezione dei/delle candidati/e.

Esecuzione di lavori di laboratorio e amministrativi.

Ponderazione 20% (il procedura di qualificazione totale)

### Attività possibili:

- Elaborare ed eseguire nuovi ordini di laboratorio* (Pifo Oo 1.1)
- Pos. 1.1 Montare due lenti presagomate in una montatura secondo le indicazioni dei periti (tempo approssimativo 90');  
Pos. 1.2 Centrare rispettivamente segnare le lenti oftalmiche assegnate (4) secondo le indicazioni dei periti (tempo approssimativo 15');  
Controllo d'entrata e d'uscita di lenti oftalmiche e di occhiali (tempo approssimativo 30');  
*Eseguire lavori di riparazione e di servizio* (Pifo Oo 1.2)
- Pos. 1.3 Eseguire un clip solare su misura e adattarlo alla montatura (tempo approssimativo 60');  
*Sbrigare compiti amministrativi* (Pifo Oo 1.4)
- Pos. 1.4 Eseguire la parte amministrativa di ordini e comande secondo le istruzioni ricevute (tempo approssimativo 30').

### Valutazione

Nella procedura di qualificazione le prestazioni vengono valutate da 6 a 1. Per la valutazione delle posizioni e sottoposizioni sono autorizzate le mezze note intermedie. La nota del campo di qualificazione (esame parziale) costituisce una nota di posizione e viene arrotondata alla mezza nota.

La valutazione (assegnazione delle note) si riferisce alle specifiche dell'ASO rispettivamente al formulario delle note nell'allegato 1 di questa linea guida.

Note

### Risultato esame parziale

OrFo art 19, lettera a)

« Esame parziale », della durata di quattro ore. L'esame ha luogo verso la fine del secondo anno di formazione. L'esame verte su lavori professionali di base. Il risultato non ha rilevanza ai fini dell'ammissione al terzo anno di formazione, ma viene considerato nella procedura di qualificazione finale. È ammessa come ausilio la consultazione della documentazione dell'apprendimento e dei corsi interaziendali.

L'apertura dei risultati è competenza dell'organo cantonale preposto.

### Ripetizioni

OrFo art 21, numero 2

La ripetizione dell'esame parziale ha luogo nel quadro della ripetizione della procedura di qualificazione finale.

## 2.2. Esame finale dopo 4 anni

(in preparazione)

Olten, 3. febbraio 2014

**Commissione per la formazione professionale**

il Presidente: Gregor Maranta  
il Segretario: Markus Jäggi

Allegato 1: Foglio delle note (esame parziale)

Professione **Ottico AFC**

Data dell'esame .....

Numero del/la candidato/a .....

## Procedura di qualificazione Formulario per l'esame parziale

secondo l'ordinanza della formazione professionale di base del 10.05.2010

### Dati personali del candidato / della candidata

Cognome e nome: .....

Domicilio completo: .....

### Nota di posizione dell'esame 1: Esecuzione di lavori di laboratorio e amministrativi

#### Sottoposizioni dell'esame

Pos 1.1 Lavori di laboratorio 1 (montaggio delle lenti)  
conta doppio

Pos 1.2 Lavori di laboratorio 2 (lavori di controllo)

Pos 1.3 Lavori di riparazione e di servizio

Pos 1.4 Compiti amministrativi

Somma intermedia

Note

#### Osservazioni

.....  
.....  
.....  
.....

: 5 = Nota di posizione 1\*

(\* arrotondare alla mezza nota intermedia)

### Rapporto dei periti

Qualora nell'esame si presentassero carenze nella formazione professionale, i periti dovranno segnalare qui di seguito in modo preciso quanto riscontrato.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data:

Firma dei periti:

.....

### Indicazioni per l'assegnazione delle note:

Nella procedura di qualificazione le prestazioni vengono valutate da 6 a 1. Per la valutazione delle posizioni e sottoposizioni sono autorizzate le mezza note intermedie. Le note delle sottoposizioni vengono soppesate differentemente secondo le indicazioni.